

Guide de démarrage

Mes premiers pas

Profils : Parents

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| À PROPOS..... | 3 |
| 1. COMMENT ACCÉDER À MON ENT ?..... | 3 |
| A. J'ACTIVE MON COMPTE EDUCONNECT..... | 3 |
| B. JE ME CONNECTE À MON ENT..... | 3 |
| 2. JE DÉCOUVRE MON RÉSEAU SOCIAL ÉDUCATIF..... | 4 |
| A. L'ASSISTANT DE PREMIÈRE CONNEXION..... | 4 |
| B. LE TOUR INTERACTIF..... | 4 |
| C. LES DIFFÉRENTS ESPACES..... | 4 |
| 1) <i>Le Fil de nouveautés</i> | 5 |
| 2) <i>La page Mes applis</i> | 5 |
| D. L'AIDE EN LIGNE..... | 5 |
| 3. JE PERSONNALISE MON ESPACE..... | 6 |
| A. PARAMÉTRER SA PAGE D'ACCUEIL..... | 6 |
| B. CHOISIR SES APPLICATIONS FAVORITES..... | 6 |
| C. GÉRER SON PROFIL..... | 7 |
| D. PARAMÉTRER SES NOTIFICATIONS..... | 7 |
| 1) <i>Les notifications internes sur le Fil de nouveautés</i> | 8 |
| 2) <i>Les notifications externes par mail</i> | 8 |
| 3) <i>Les notifications externes sur mon smartphone</i> | 10 |
| BESOIN D'AIDE ?..... | 10 |

À propos

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif !

NEO est un espace numérique pensé spécialement pour les besoins des collégiens et des lycéens. L'idée ? Permettre aux enseignants, aux élèves et à leurs parents, d'échanger sur une plateforme simple à utiliser.

NEO propose un ensemble d'applications, qui facilitent le lien avec la famille, et favorisent le travail collaboratif des enseignants et des élèves. Ordinateurs, tablettes, smartphones... Connectez-vous partout, tout le temps.

1. Comment accéder à mon ENT ?

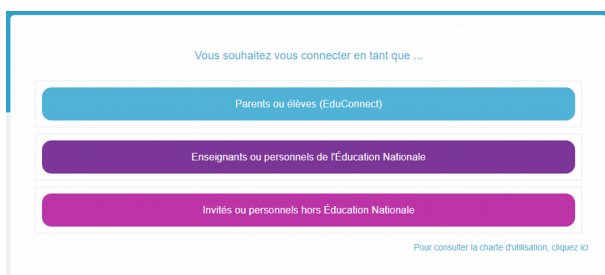
A. J'active mon compte Educonnect

L'ENT est un espace sécurisé réservé aux membres de la communauté éducative. Son accès nécessite donc un identifiant et un mot de passe.

Allez sur le site <https://educonnect.education.gouv.fr/>, choisissez Représentant légal. Deux possibilités ensuite, soit vous vous connectez avec France Connect soit vous créez un compte Educonnect en cliquant sur « Je n'ai pas de compte ».



B. Je me connecte à mon ENT



Rendez-vous sur le site <https://moncollege.var.fr>, puis cliquez sur « Mon ENT ». Cliquez sur Parents ou élève (Educonnect), puis Représentant légal et identifiez vous avec votre compte Educonnect ou France connect en fonction de ce que vous avez choisi ci-dessus. Une fois fait, vous accédez directement à votre ENT.

2. Je découvre mon réseau social éducatif

A. L'assistant de première connexion

Un assistant de première connexion vous présente, lors de votre première visite, les grands principes du fonctionnement de votre réseau éducatif.



A. Le tour interactif

L'assistant de première connexion est complété d'un « tour interactif ». Il vous présente les différents éléments qui composent votre espace et leur utilisation.



Vous avez la possibilité :

- D'avancer ou de reculer dans les étapes de l'assistant (options précédent / suivant / terminer) ;
- De voir plus tard : l'assistant se ferme et sera proposé lors du prochain accès à la page d'accueil ;
- D'ignorer : l'assistant se ferme

et ne vous sera plus proposé ;

À noter, si vous quittez l'assistant au milieu du scénario, vous reviendrez à l'étape en cours de consultation lors de votre prochain accès.

B. Les différents espaces

La navigation est organisée autour de deux rubriques principales :

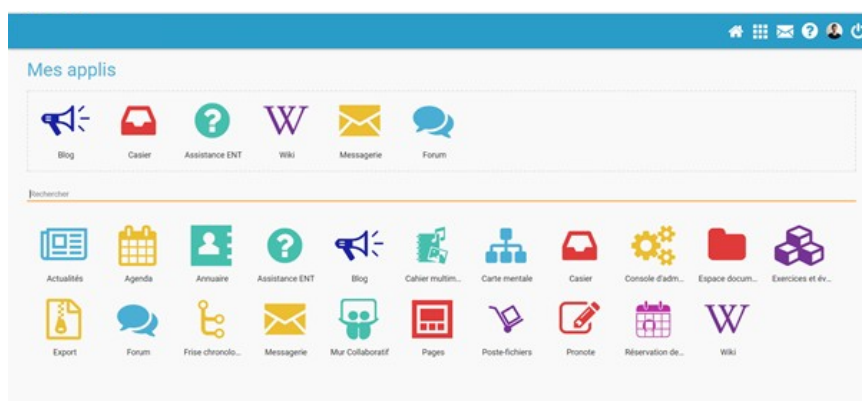
1) Le Fil de nouveautés

Un enseignant vous a envoyé un message, la direction a publié une nouvelle actualité sur l'établissement, un billet de blog a été publié sur le voyage scolaire de votre enfant ? Le « Fil de nouveautés » offre un aperçu des dernières activités qui vous concernent. Il est présent sur la page d'accueil et accessible à tout moment depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



2) La page Mes applis

La page « Mes applis » permet de consulter la liste des applications, des services et des ressources disponibles pour l'établissement. Vous pouvez y accéder depuis le bandeau de navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



C. L'aide en ligne

Une question sur le mode d'emploi d'une application ? Une aide en ligne est accessible en cliquant sur l'icône située dans le bandeau de navigation. Cette aide vous suit partout et vous présente spécifiquement le mode d'emploi détaillé du service que vous consultez.

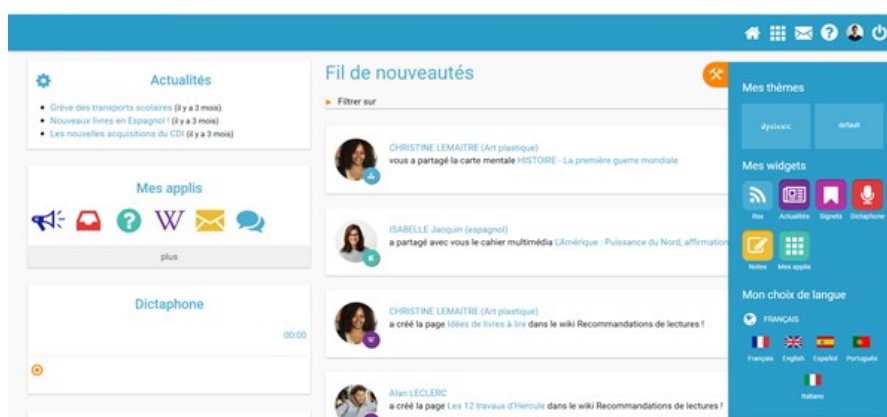


3. Je personnalise mon espace

A. Paramétrer sa page d'accueil

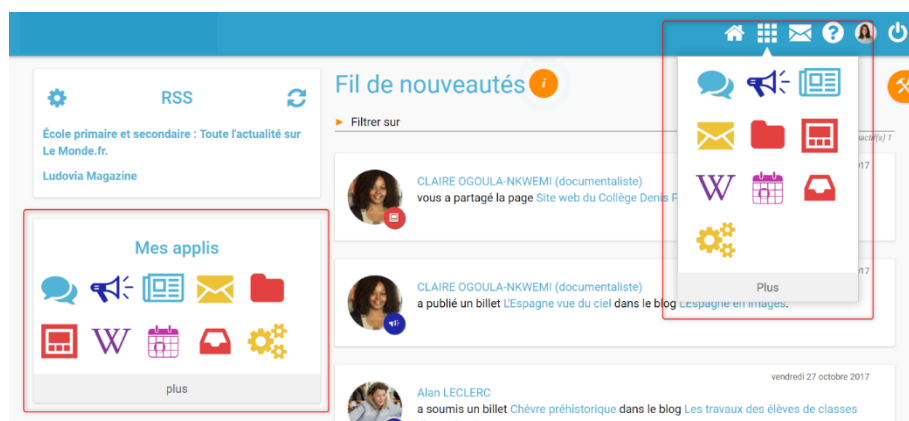


Sur la page d'accueil, l'icône "outils" vous permet de faire apparaître le volet de personnalisation de votre interface. Vous pouvez sélectionner le mode dyslexique, choisir la langue ou encore activer et désactiver les widgets que l'on voit apparaître dans la colonne de gauche. Vous pouvez facilement déplacer ces derniers à l'aide de la souris pour ordonner votre espace comme vous le souhaitez. Ils vous permettent d'enregistrer des sites favoris, de configurer des fils RSS, d'accéder au dictaphone ou encore de noter des mémos personnels.



D. Choisir ses applications favorites

Choisissez vos applications favorites afin d'y accéder rapidement dès la page d'accueil. Pour cela, rendez-vous dans la page « Mes applis » et glissez-déposez vos applications préférées dans l'encadré en pointillé situé en haut de l'écran.



Vous pouvez désormais accéder à vos applications favorites depuis le widget « Mes applis » de votre page d'accueil. Elles apparaissent également en survolant l'icône dans le bandeau de navigation.

E. Gérer son profil

Pour ajouter votre photo de profil et gérer vos paramètres de confidentialité, rendez-vous dans la rubrique « Mon compte », accessible depuis le bandeau navigation en cliquant sur l'icône ci-contre.



En plus de votre photo de profil ou d'une image de votre choix, vous pouvez ajouter vos numéros de téléphone, une adresse mail, une devise, des centres d'intérêt et votre humeur du moment. Vous choisissez de rendre ces informations visibles ou non en cliquant sur les cadenas à droite des champs. Etablissement(s) et classe(s) de rattachement sont également renseignés. Sur les comptes des élèves, les responsables sont mentionnés. Enfin, chaque profil pourra consulter les conditions générales d'utilisation de l'ENT sur cette page.

Mon compte

MON PROFIL | GÉRER MES NOTIFICATIONS EXTERNES | MON HISTORIQUE

Moreau Michelle
Enseignant

| | | |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Identifiant | Michelle.moreau | Modifier |
| Mot de passe | | Modifier mon mot de passe |
| Prénom | Michelle | |
| Nom | Moreau | |
| Nom affiché | Moreau Michelle | |
| Adresse courriel | Michelle.moreau@yopmail.com | 🔒 |
| Téléphone | | 🔒 |
| Téléphone mobile | | 🔒 |
| Date de naissance | 14 mars 1958 | 🔒 |

serein(e)

Devise

PUBLIER

Établissement(s) de rattachement et classe(s)

Collège Charlemagne
Rattachement administratif

- ◆ Seme 1
- ◆ Seme 2
- ◆ Seme 3
- ◆ Seme 4
- ◆ Seme 5
- ◆ Seme 6
- ◆ Seme 7
- ◆ Seme 5
- ◆ Seme 6

F. Paramétrer ses notifications

Grâce au système de notifications internes et externes, vous êtes systématiquement au courant des informations que votre réseau vous a partagé.

1) Les notifications internes sur le Fil de nouveautés

Lorsque vous vous connectez, le « Fil de nouveautés » de la page d'accueil vous informe des dernières activités de votre réseau. Ces notifications vous permettent d'accéder directement aux contenus partagés et de consulter les profils des utilisateurs qui ont partagés ces contenus.

The screenshot shows the 'neo' interface with a blue header. On the left, there are sections for 'Mes applis' (Applications) with icons for chat, mail, calendar, and settings, and 'Actualités' (News) with a list of events. The main area is titled 'Fil de nouveautés' (News Feed) and contains several notifications. A blue callout box at the top right says 'Les dernières actualités apparaissent sous forme de notifications dans le fil de nouveautés'. A red box highlights the 'Accédez au profil de l'émetteur en 1 clic' (Access the sender's profile in 1 click) feature, with another blue box below it saying 'Et au contenu tout aussi simplement !' (And to the content just as simply!).

Des filtres permettent d'afficher directement les informations liées aux applications qui vous intéressent.

This screenshot shows the 'neo' interface with a different view of the 'Fil de nouveautés' (News Feed). A filter bar is visible at the top of the feed, containing various application categories like 'TOUT', 'ASSEMBLÉES', 'Actualités', 'Blog', 'Espace documentaire', 'Bibliothèque', 'Carte mentale', 'Cahier multimédia', 'Pages', 'Observation de ressources', 'Aide et support', 'Action', 'Cours', 'Exercices et évaluations', 'Cahier de travail', and 'Fil de nouveautés'. The feed contains notifications from Christine Lemaître and Isabelle Jacquin.

3) Les notifications externes par mail

Votre réseau éducatif est également doté d'un système d'alertes par email (également appelées notifications externes), qui vous permet de recevoir les dernières informations et activités de votre réseau sur l'adresse mail de votre choix. Vous pouvez configurer les notifications que vous souhaitez recevoir et la fréquence d'envoi par application en vous rendant sur la page « Mon compte » dans l'onglet « Gérer mes notifications externes ».

Mon compte

[MON PROFIL](#)
[MES NOTIFICATIONS EXTERNES](#)
[MON HISTORIQUE](#)

Adresse mail utilisée : frederic.dupuy@yopmail.com

| | Immédiat | Quotidien | Hebdomadaire | Jamais |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Actualités | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Annulation d'une demande de validation d'une actualité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | * | <input type="radio"/> |
| Commentaire d'une actualité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | * | <input type="radio"/> |
| Demande de validation d'une actualité | * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dépublication d'une actualité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | * | <input type="radio"/> |
| Mise à jour d'une actualité | * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Partage d'un fil d'actualité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | * | <input type="radio"/> |
| Partage d'une actualité | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | * | <input type="radio"/> |
| Publication d'une actualité | * | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agenda | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aide et support | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Blog | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Cahier multimédia | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Carte mentale | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Casier | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Espace documentaire | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Exercices et évaluations | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Export | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Fil de nouveautés | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Forum | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Frise chronologique | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Messagerie | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mur collaboratif | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Pages | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Poste-fichiers | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Réservation de ressources | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Wiki | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ENREGISTRER

Attention : les notifications sont envoyées sur l'adresse mail renseignée dans la rubrique « Mon compte ». Vous pouvez modifier cette adresse de réception dans le champ « adresse mail » de la rubrique ou sur la page de paramétrage des notifications.

Mon compte

[MON PROFIL](#)
[MES NOTIFICATIONS EXTERNES](#)
[MON HISTORIQUE](#)

Adresse mail utilisée : michelle.moreau@yopmail.com

ENREGISTRER

| | Immédiat | Quotidien | Hebdomadaire | Jamais |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Actualités | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Agenda | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aide et support | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Blog | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4) Les notifications externes sur mon smartphone

Premier réseau social éducatif des collèges et des lycées, NEO se décline en application mobile (disponible sur App store et Google Play). Version plus allégée de votre espace numérique et accessible directement sur smartphone et tablette, NEO Pocket facilite la communication.

Grâce à l'application mobile NEO Pocket :

- Soyez notifié, en temps réel sur votre smartphone, des nouvelles publications de votre réseau ;
- Rendez-vous sur votre Fil de nouveautés, pour rester connecté aux applications Blog et Actualités ;
- Accédez à l'aperçu des contenus de votre Fil de nouveautés et cliquez simplement pour visualiser un contenu intégralement ;
- Rédigez des mails sur votre téléphone et renseignez les destinataires de votre réseau ;
- Retrouvez votre Espace documentaire avec toutes ses fonctionnalités : création de dossier, copie ou suppression de documents, corbeille, tout y est !
- Accédez aux commentaires des billets de blog sans quitter le Fil de nouveautés.

Besoin d'aide ?

- À tout moment, vous pouvez consulter l'aide contextuelle disponible en cliquant sur le point d'interrogation dans le bandeau de navigation.
- L'application « Assistance », accessible depuis la page « Mes applis », vous permet de contacter directement les référents numériques et le support de l'ENT pour demander de l'aide.

