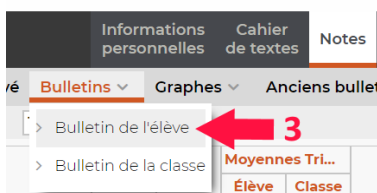
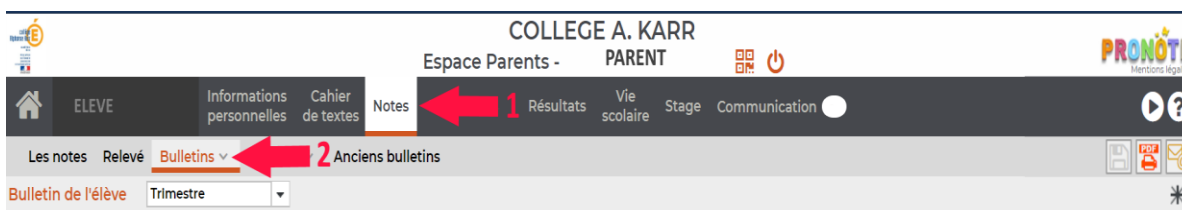


## Télécharger / Imprimer bulletin trimestriel via Pronote

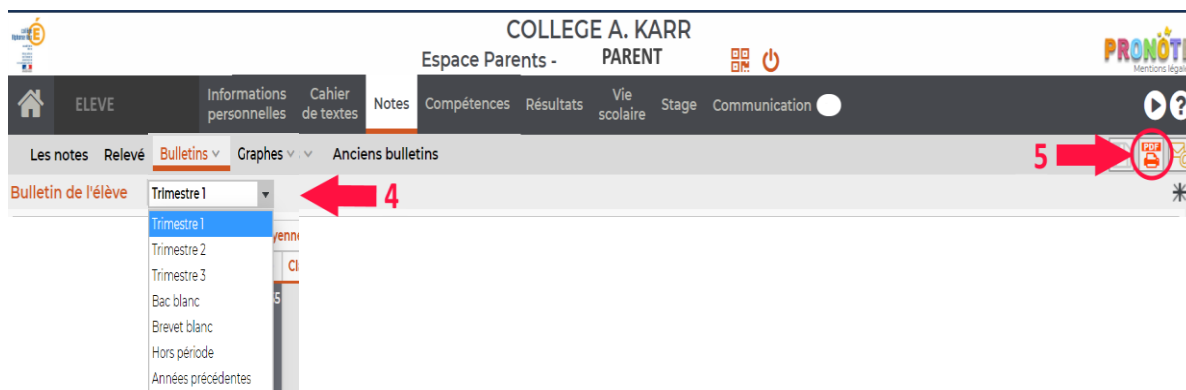
### Se connecter à l'espace Parent

- 1- Cliquer sur l'onglet « Notes »
- 2- Cliquer sur « Bulletins »



- 3- Dans le menu déroulant, choisir « Bulletin de l'élève »

- 4- Choisir le trimestre désiré à l'aide du menu déroulant
- 5- Cliquer sur « Bulletins »



**NB : La procédure est identique via l'espace élève**